

# STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

(Anadolu Teknik Programı öğrencileri için)

Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre Anadolu Teknik Programında okuyan öğrencilerimizin 40 iş günü (320 Saat) staj yapma zorunluğu vardır. Okulumuzda 10.sınıf öğrencilerinin staj yapmaması, 11.sınıfta staj çalışmasını yapmaları planlanmıştır. Staj çalışmasını mazereti nedeniyle 11. sınıfta yapamayan öğrenciler son yıl yaz tatilinde yapmaları planlanmıştır.

Yaz dönemi stajları ile ilgili olarak;

1. Yaz Dönemi stajları aşağıda belirtilen dönemler halinde yapılacaktır.

11. 12.sınıflar 40 iş günü (8 hafta ) staj için; **01 Temmuz 2024 ile 23 Ağustos 2024 arası**

2. 40 iş günü stajın tamamı 11.sınıfı geçtiği yaz tatilinde yapılması planlanmaktadır. Öğrencilerimizin stajlarını öğretim süresi içinde bitirmeleri esastır. Bu sene staj yapacak 11.sınıf öğrencilerimiz ve eksik stajı olan 12. sınıf öğrencilerimiz geçen seneki eksik stajlarını bu sene tamamlayacaklardır. Bir iş günü 8 saat olarak değerlendirilir.

3. Başvurularda Alan ve Atölye Şefleri ile okul idaresinin belirlediği kriterlere (İşletmenin hizmet grubu , ustalık belgesi , usta öğreticilik belgesi ,işletmenin staj dönemi için aktif iş sağlığı ve güvenliği hizmet sözleşmesi) uygun olmayan işletmeler kabul edilmeyecektir.

4. Başvuru belgeleri ile birlikte **işletmelerde mesleki eğitim öncesi bilgilendirme formu** ile birlikte **muafakatname ,Staj Teklif Yazısı , Veli İzin Belgesi , Staj Çalışması Uygunluk Yazısı** Koordinatör Müdür Yardımcısı Erol ÇELİK'e teslim edilecektir.

5. Staj Dosyası içerisinde yer alan **İşletme Sahiplerinin Görev ve Sorumlulukları , İşletmelerde Görevli Usta Öğreticilerin Sorumlulukları , Velilerin Dikkat Etmesi Gerekenler , Öğrencilerin İşyerlerinde uyması gereken kurallar** ile stajyerin Staja başlamadan önce Alan Şefi ve Koordinatör Müdür Yardımcısı tarafından İSG eğitimi verilerek iş dosyasına konulacaktır.

6. Staj Dosyası içerisinde Öğrencinin alan ve dalına özgü işletmede yapması gereken uygulamalara ait gelişim tablosu konulmuştur. Bu uygulamalar günlük iş ve işlemler takip formuna yazılarak eğitici personele imzalatılacak ve iş dosyasına yazılarak not verilerek imza altına alınacaktır. Staj Dosyası Okul Aile Birliğinden, kırtasiyeden temin edilecektir.

7. Staj başlama tarihinde staja başlanacak, okul tarafından koordinatör öğretmen görevlendirilerek stajınız kontrol edilecektir. Staj Dosyası içerisinde yer alan **devamsızlık kontrol raporu ve stajyer öğrenci devam takip çizelgesi** doldurulacaktır.

8. Başvuru işlemlerinin 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 7 Haziran 2024 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

9. Staj dosyası içerisinde yer alan staj başlama yazısı staja başlanılan ilk gün okula gönderilerek sigorta işlemi yapılacak olup aynı zamanda e-okula öğrenciye ait işletme bilgileri girilecektir.

10. Staj süresi içerisinde stajyerlerin alacakları maaş tutarı asgari ücretin %30 'u kadardır. Devamsızlık durumunda alacakları ücret eksik hesaplanacaktır. Maaş dekontları bir sonraki ayın 1-8 arası okul idaresine koordinatör öğretmenler aracılığıyla gönderilecek olup işletmelerin alacakları devlet katkısı da buna göre işletmelere ödeme yapılacaktır.

11. Staj bitiminde koordinatör öğretmen kontrolünde doldurulan staj dosyası okula (koordinatör öğretmene) verilerek değerlendirmeye (**staj çalışması değerlendirme belgesi**) alınacaktır. Staj bitiminde ayrıca stajda yapılan işlerden "Beceri Sınavı" yapılacaktır. Değerlendirme sonuçları ilan edilecektir.