

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM ÖNCESİ ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME FORMU

Alanın Özelliği

Koordinatör Müdür Yardımcısı / Alan Öğretmeni tarafından meslek kavramı, meslek seçiminin önemi, bireysel özellikler, sosyal özellikler, politik, ekonomik, yasalı sisteme ilişkin özelliklerin mesleki gelişim ve meslek seçimini etkileyen önemli faktörler olduğu hususu mesleki ilgi ve mesleki doyum kavramları ve seçilen alan/da özellikleri ile birlikte ayrıntılı bir şekilde anlatıldı.

İşletme Şartları

- İşletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizli gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşamaz. Kendilerine verilen işleri özenle yapar, işyerine ait makine, araç-gereci korur, pratik ve teorik eğitimine düzenli olarak devam eder ve sınavlarına girer, sözleşme şartlarına uyar.
- Uyarılara rağmen kurallara uymayan öğrencilerin işletme ile ilişkileri kesilir.
- Öğrenciler sendikal etkinliklere katılamaz.
- İşletmelerde mesleki eğitim uygulaması süresince öğrencilerin bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği hususu 2024/36 sayılı Genelgede belirtilmiştir. Buna göre öğrenciler işletme tarafından belirlenen eğitim mıntıkasının dışına çıkamaz. Ancak 11.03.2024 tarihli ve 98500574 sayılı yazının 8. maddesinde belirtilen "Veli izni alınması kaydıyla 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 21 inci maddede doğrultusunda işin niteliğine göre iş ve işlemleri gözlemek, bilgi ve becerisini artırmak amacıyla öğrenci, usta öğretici ile birlikte belirlenen alanı dışına çıkabilecektir.

İşletmelerde beceri eğitiminde görev alacak eğitici personel/usta öğretici görevleri

- (1) İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır.
- (2) Eğitici personel/usta öğretici:

- İşletmelerde yapılacak beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılır.
- Teorik konular da dikkate alınarak koordinatör öğretmen ve/veya ders öğretmenleriyle birlikte eğitim uygulamasına ait planlar yapar ve eğitime başlanılab ilk hafta içinde planları işletme yetkilisiyle okul müdürünün onayına sunar.
- Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitime devam durumlarını günün gününe izleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.
- Öğrencilerin başarı durumlarını belirleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.
- Eğitim hizmetlerini mevzuatına göre yürütür, bu konuda okul ve işletmelerin yapacakları hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
- Eğitim etkinliklerinde, çalışma takvimine uyar.
- Göreve gelememeleri durumunda, özürlerini zamanında işletme yetkililerine bildirir.
- Beceri eğitiminde her öğrencinin, mesleğin özelliğine göre yaptığı teorik, iş, proje, deney veya hizmetin değerlendirilmesini çizelge üzerinde yapar öğrenciyle birlikte imzalar ve bu dokümanın yer alacağı birer iş dosyası tutmasını sağlar.
- İşletmenin genel işleyişi, üretimi, iş akışı, iş sağlığı ve güvenliği konularında öğrencilere bilgi verir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

Atölye/işletmelerde çalışırken öğrencilerin uymaları gereken birçok husus vardır Bunların koruma, düzen, temizlik, disiplin ve işbirliğine ilişkin olanların bir kısmı aşağıda belirtilerek, İş Sağlığı ve Güvenliği hususları ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Çalışmalarınızda bu hususlarla tam bir uyum içerisinde bulunmanız gerekir.

- Atölyeye/işletmeye vaktinde gidiniz.
- Yüksek sesle konuşmak, gürültü yapmak diğer çalışanları rahatsız edecektir Buda işlerin aksamasına yol açacaktır. Bu nedenle gerektiğinde alçak sesle konuşunuz.
- Eşyalarınızı dolabınıza koyunuz. Eşyanızı düzenli bulundurunuz. Çekmece ve dolabınızın temiz ve tertipli olmasına dikkat ediniz.
- İş önlüğünü/Kişisel Koruyucu Donanımınızı(KKD) giyiniz (İş önlüksüz/KKD' siz çalışılmayacaktır). İş önlüğünüzün önünü daima kapalı bulundurunuz İ: önlüğünüzü yırtık veya kirl, düğmesi kopuk olmayacaktır.
- Atölyenizde/işletmenizde temizlik paydosu verildiği zaman, çalıştığınız yeri temizleyiniz. Çekmece ve dolaplarınızı temiz ve düzenli tutunuz. Aygıtlarınızı araç ve gereçlerinizi yerlerine koyunuz veya geri veriniz.
- Görevinizi eksiksiz yapınız. Kirlenilen yerin temizlenmesi size temiz ve tertipli çalışma alışkanlıkları kazandırır.
- Usta öğreticinin verdiği işi gözetimi altında yapınız. Görev verilmedikçe başka bir çalışanın işi ile ilgilenmeyiniz.
- Çalışmalarınızda işlem basamakları sırasına uyunuz. Gerekli şema ve diyagramları dikkatle izleyiniz
- İşinize enerji vermeden son kontrollerinizi yapınız ve öğretmen/usta öğreticiye haber veriniz. İşinize habersiz akım vermeyiniz.
- Müşterilerle, diğer çalışanlarla ve arkadaşlarınızla saygı, sevgi ve görgü kurallarına dayalı iyi ilişkiler kurunuz Hoş görü sahibi olunuz. Usta öğreticiniz ve diğer çalışanlara her zaman saygılı olunuz. Bu hareketlerinizin usta öğreticinin tarafından değerlendirileceğini unutmayınız.
- Elektrik enerjisi ile çalışmada, her an çarpılma tehlikesi ile karşı karşıya bulunduğunuzu unutmayınız. İşinize akım verildikten sonra yalnız sağ eliniz kullanınız, sol elinizi kullanmayınız.
- Atölyede/işletmede kaza ve yaralanmalar olduğu zaman derhal usta öğreticinize/öğretmeninize haber veriniz. Telaşlanıp vakit geçirmeyiniz.
- İşlem basamaklarında gerekli aygıt, takım ve gereçleri alınız. Dikkatle muayene ediniz. Arızalı ve kırık olanları kullanmayınız ve usta öğreticinize/öğretmeninize haber veriniz
- Atölyede/işletmede hiç bir zaman koşmayınız. Yüksek sesle konuşmayınız. Şaka yapmayın. El şakası kesin olarak af edilemez.
- Bir takımla çalışırken, ikinci bir takımı elinizde bulundurmayınız. Takımlarınızı işlem basamaklarına göre sırayla kullanınız. Özellikle keşici takımlar kullandıktan sonra ağzını kapatınız.
- Endüstriyel çalışmalarda işçi sağlığının korunması ve çalışan aygıtların sürekliliği için öncelikle uygulanan eğitim işçinin kendisi, işveren işi ve mal yönünden büyük önem taşır. Ülkelerin iş hayatını düzenleyen kanunlar ve yönetmelikler bu konuda uyulması gereken prensipleri getirmektedir. İ güvenliğini zedeleyen en önemli etken iş kazalarıdır. İş kazaları, kişinin çeşitli nedenlerle dikkatinin azaldığı veya çalıştığı iş düzenindeki aksamalar ile ortaya çıkar. /202...

Koordinatör Müdür Yardımcısı

Koordinatör Öğretmen

Öğrenci

MUVAFAKATNAME

Velisi bulunduğum aşağıda bilgileri yazılı öğrencimin 11.03.2024 tarihli ve 98500574 sayılı yazının 8. maddesinde belirtilen "Veli izni alınması kaydıyla 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 21 inci maddesi doğrultusunda işin niteliğine göre iş ve işlemleri gözlemek, bilgi ve becerisini artırmak amacıyla öğrenci, usta öğretici ile birlikte belirlenen alanın dışına çıkabilecektir." hükmü doğrultusunda eğitim sürecince bulunabileceği işletme bölümleri, alanlar ve eğitim mıntıkası dışına usta öğreticisi ile birlikte çıkabilmesine müsaade ediyorum. /202...

Velinin Adı Soyadı :

İmzası :